

Zmluva o poskytovaní služieb č. 011 0 - 2019

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Článok I. Zmluvné strany

Objednávateľ: Obec Soboš
Sídlo: Soboš 12, 090 42 Okrúhle
Štatutárny zástupca: Mgr. Ivana Ivančová, MBA
IČO: 00330965
DIČ: 2020808966
Kontakt: 0918 691 974
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu/IBAN: SK78 0200 0000 0031 5171 2455
(ďalej označený aj ako „objednávateľ“)

Poskytovateľ: RENDERTeam, s.r.o
Sídlo: Volgogradská 9, 080 01 Prešov
Zapísaný: Okresný súd Prešov, oddiel: Sro, vložka č. 38945/P
Štatutárny zástupca: Ing. Karol Fábry, konateľ
IČO: 52621537
DIČ: 2121114149
Kontakt: +421 517713873; +421 903608929
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a. s.
IBAN: SK69 7500 0000 0040 2744 8989
(ďalej označený aj ako „poskytovateľ“)

(ďalej spolu ako „zmluvné strany“)

Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto zmluvy je v rozsahu článku III. Zmluvy o poskytovaní služieb (ďalej len ako „Zmluva“):
- 2.1.1. **zabezpečiť komplexný proces verejného obstarávania** žiadosti o nenávratný finančný príspevok v rámci výzvy MAS TOPOĽA, kód výzvy MAS_079/7.4/1 a v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- 2.1.2. **vyhotoviť žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej len ako „ŽoNFP“)** v rámci Operačného programu Program rozvoja vidieka 2014 – 2020, Podopatrenie 19.2 – Podpora na vykonávanie operácií v rámci stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou, **Podopatrenie PRV: 309074001 - 7.4. Podpora na investície do vytvárania, zlepšovania alebo rozširovania miestnych základných služieb pre vidiecke obyvateľstvo vrátane voľného času a kultúry a súvisiacej infraštruktúry (mimo Bratislavský kraj), kód výzvy MAS_079/7.4/1**
- 2.1.3. **zabezpečiť Riadenie projektu – externý manažment** - v prípade schválenia ŽoNFP uvedenej v bode 2.1.2. tejto Zmluvy).

Článok III. Činnosť poskytovateľa

3.1. Poskytovateľ vykoná pre Objednávateľa v zmysle článku II., bodu 2.1 tejto zmluvy nasledovné činnosti:

3.1.1 **komplexný proces jedného procesu verejného obstarávania k hore uvedenej ŽoNFP zahŕňa najmä:**

- vykonanie celého procesu verejného obstarávania v pozícii osoby zodpovednej za procesnú stránku zadávania zákazky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- koordináciu procesu zadávania zákazky v súčinnosti so zodpovednými pracovníkmi verejného obstarávateľa pri zabezpečovaní jednotlivých úkonov v rámci postupu zadávania zákazky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- analýzu podkladov pre zvolenie metódy verejného obstarávania a vypracovanie súťažných podkladov, zvolenie metódy a vhodného postupu verejného obstarávania pre konkrétny predmet verejného obstarávania,
- vypracovanie opisu predmetu zákazky a požiadaviek na predmet zákazky,
- určovanie podmienok účasti,
- preštudovanie ponúk a vypracovanie podkladov pre vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, vypracovanie návrhu zápisnice o splnení podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, vypracovanie návrhu oznámenia o vylúčení uchádzača,
- zabezpečenie korešpondencie v prípade vysvetlenia predložených ponúk, vrátane oznámenia o prípadnom vylúčení uchádzača,
- vypracovanie dokumentov verejného obstarávania v závislosti od zvoleného postupu zadávania zákazky (oznámení, súťažných podkladov, vysvetľovania, komunikácie v prípade revízných postupov, zoznamov a zápisníc, resp. ďalších dokumentov, ktorých potreba vyplýva zo zákona o verejnom obstarávaní).

3.1.2 **žiadosť o nenávratný finančný príspevok** - spracovaná dokumentácia bude obsahovať:

a) ŽoNFP

b) všetky povinné prílohy v rámci ŽoNFP uvedené vo výzve

- ŽoNFP a všetky jej povinné prílohy budú dodané a spracované v požadovanej forme v zmysle podmienok výzvy

3.1.3. riadenie projektu - externý manažment v prípade schválenia ŽoNFP – pozostávajúci z nasledovných činností:

a) súčinnosť pri príprave podkladov k podpisu zmluvy o NFP a následne podkladov pre riadiaci orgán po podpise zmluvy,

b) vypracovanie žiadosti o platbu,

c) vypracovanie monitorovacích správ Projektu,

d) súčinnosť pri kontrolách realizácie Projektu zo strany Riadiaceho orgánu.

Článok IV. Termíny plnenia predmetu zmluvy

4.1. Termín plnenia predmetu zmluvy, ktorý je uvedený v článku III., bod 3.1.1. tejto zmluvy, je do ukončenia procesu verejného obstarávania a podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom.

- 4.2. Termín plnenia predmetu zmluvy, ktorý je uvedený v článku III., bod.3.1.2. tejto zmluvy, je odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, najneskôr však 3 dni pred termínom uzatvorenia výzvy MAS_079/7.4/1.
- 4.3. Termín plnenia predmetu zmluvy, ktorý je uvedený v článku III., bod.3.1.3. tejto zmluvy, je odo dňa doručenia Oznámenia/Rozhodnutia o schválení ŽoNFP objednávateľovi až do finančného vysporiadania/ukončenia Projektu.

Článok V.

Odmena pre poskytovateľa a platobné podmienky

- 5.1. Za vykonanie predmetu zmluvy podľa bodu 2.1.1. a 3.1.1. tejto zmluvy, t.j. komplexného procesu verejného obstarávania vzniká poskytovateľovi nárok na odmenu vo výške 500,- EUR bez DPH.
- 5.1.1. Poskytovateľovi vzniká nárok na odplatu po ukončení procesu verejného obstarávania a protokolárnom odovzdaní dokumentácie z procesu verejného obstarávania, ako i písomností s tým súvisiacich objednávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 5.1.2. Odmena poskytovateľa nezahŕňa výdavky spojené s kopírovaním (rozmnožovaním) dokumentácie.
- 5.1.3. Nárok na primeranú odmenu za služby realizácie obstarávania podľa rozsahu vykonanej práce vzniká tiež poskytovateľovi v nasledovných alebo obdobných prípadoch:
- objednávateľ sa rozhodne nevyhlásiť verejné obstarávanie a poskytovateľ už začal s prípravou podkladov,
 - objednávateľ zruší vyhlásenie postupu obstarávania a toto nebolo spôsobené okolnosťami, za ktoré zodpovedá poskytovateľ.
- 5.1.4 V prípade, ak vznikne potreba opakovať obstarávanie zákazky z dôvodu, za ktorý v zmysle tejto zmluvy nezodpovedá poskytovateľ alebo v prípade bodu 5.1.3., má poskytovateľ nárok na 60% odmeny za pôvodnú zákazku definovanú v predmete tejto zmluvy.
- 5.1.5. Lehota splatnosti faktúry je 15 dní od protokolárneho prevzatia kompletnej dokumentácie z verejného obstarávania.
- 5.2. Za vyhotovenie ŽoNFP podľa bodu 2.1.2. a 3.1.2. tejto zmluvy je objednávateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi odmenu vo výške 500,- EUR bez DPH. Splatnosť faktúry je do 15 dní odo dňa protokolárneho prevzatia dokumentácie ŽoNFP spolu s povinnými prílohami.
- 5.3. Za poskytnutie riadenia projektu - externého manažmentu podľa bodu 2.1.3. a 3.1.3. je objednávateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi odmenu vo výške 500,- EUR bez DPH. a to v dvoch častiach.
- 5.3.1. Faktúry za plnenie podľa bodu 5.3. bude vystavovať poskytovateľ samostatne v rozsahu ním poskytnutých služieb. Platba za plnenie sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom poukázaním odmeny na účet poskytovateľa uvedený v tejto zmluve nasledovne:
- splatnosť faktúry vo výške 200,- EUR bez DPH je do 15 dní od doručenia rozhodnutia o schválení ŽoNFP objednávateľovi zo strany Riadiaceho orgánu,
 - splatnosť faktúry vo výške 300,- EUR bez DPH je do 15 dní odo dňa podania záverečnej Žiadosti o platbu k projektu.
- 5.4. Poskytovateľ má popri nároku na Odmenu za riadenie projektu - externý manažment podľa bodu 2.1.3. a 3.1.3. aj nárok na náhradu hotových výdavkov na cestovné, a to v paušálnej

sume 30,- EUR za každú jednu cestu za objednávateľom (najmä, nie však výlučne, do miesta jeho sídla).

- 5.5 Objednávateľ bude platiť poskytovateľovú výdavky na cestovné na základe faktúr vystavených poskytovateľom. Splatnosť výdavkov na cestovné bude 15 dní odo dňa vystavenia príslušných faktúr. Poskytovateľ má právo vystaviť takúto faktúru raz mesačne, najskôr v posledný deň kalendárneho mesiaca, za ktorý sa náhrada výdavkov platí.
- 5.6 Úhrady za poskytované služby budú realizované na základe vystavených faktúr v termínoch uvedených v tomto článku.
- 5.7 Poskytovateľ zabezpečí, aby ním vystavené faktúry obsahovali všetky potrebné náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 5.8 Objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť faktúru, ktorá nebude obsahovať náležitosti požadované v bode 5.7. Vrátením faktúry sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry objednávateľovi.
- 5.9 V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň. Za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa v prospech účtu poskytovateľa.

Článok VI.

Osobitné dojednania

- 6.1 V prípade porušenia povinnosti objednávateľa zaplatiť čo i len časť ktorejkoľvek platby odmeny alebo náhrady, sa zmluvné strany dohodli na úroku z omeškania vo výške 0,1% z dlžnej sumy za každý deň omeškania so zaplatením dlžnej sumy.
- 6.3 Poskytovateľ nie je v omeškaní s vykonaním činnosti podľa Zmluvy počas doby, za ktorú je objednávateľ v omeškaní s povinnosťou poskytnúť súčinnosť, a počas doby, za ktorú je objednávateľ v omeškaní s povinnosťou zaplatiť zhotoviteľovi odmenu, náhradu alebo ich časť podľa tejto Zmluvy.
- 6.4 Poskytovateľ je oprávnený použiť na plnenie niektorých alebo všetkých svojich povinností podľa Zmluvy tretiu osobu a za tým účelom uzatvoriť s takouto tretou osobou potrebnú zmluvu. Za výkon činnosti tretej osoby zodpovedá poskytovateľ vo vzťahu k objednávateľovi, ako by konal sám.
- 6.5 V prípade, že objednávateľ neposkytne poskytovateľovi potrebnú súčinnosť, má poskytovateľ právo odstúpiť od Zmluvy, avšak len v tom prípade, ak doručil objednávateľovi písomnú výzvu na poskytnutie súčinnosti v lehote určenej zhotoviteľom, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy, a objednávateľa vo výzve upozornil na možnosť poskytovateľa odstúpiť od zmluvy. V prípade takéhoto odstúpenia patrí poskytovateľovi dohodnutá odmena, na ktorú má nárok na základe tejto Zmluvy.
- 6.6 Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s plnením tejto zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy, a to oprávnenými osobami či už objednávateľa alebo inými osobami určenými na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (v prípade schválenia ŽoNFP) a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

- 6.7. Zmluvné strany sú povinné postupovať pri realizácii ustanovení tejto zmluvy tak, aby pri spracúvaní osobných údajov postupovali v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, s nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov, ako aj zákonom č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť osobné údaje, ktoré bude spracúvať, pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom tretích osôb, zmenou a rozširovaním. Na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania. Poskytovateľ je oprávnený využiť osobné údaje poskytnuté mu objednávateľom výlučne len na účely poskytovania služieb v zmysle tejto zmluvy. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých poskytnutých osobných údajoch, ktoré bude spracúvať vo svojom informačnom systéme. O tejto povinnosti je poskytovateľ povinný poučiť aj svojich zamestnancov, ostatné ním poverené osoby, subdodávateľov, ako aj všetky osoby, ktoré prídu do styku s poskytnutými osobnými údajmi. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť dodržanie všetkých povinností uvedených v tomto bode aj v prípade plnenia záväzkov z tejto dohody prostredníctvom subdodávateľov.
- 6.8. V prípade, ak poskytovateľ poruší niektorú z jeho povinností uvedených v tejto zmluve, najmä povinnosti uvedené v článku III. a objednávateľovi vznikne v tejto súvislosti škoda, je poskytovateľ povinný škodu objednávateľovi nahradiť v lehote určenej v písomnej výzve objednávateľa na náhradu škody, maximálne vo výške odmeny pre poskytovateľa uvedenej v tejto zmluve.
- 6.9. Objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, ak poskytovateľ poruší niektorú z jeho povinností uvedených v tejto zmluve, najmä povinnosti uvedené v článku III.
- 6.10. Podmienkou pre riadne a včasné splnenie termínov plnenia uvedených v článku IV. tejto zmluvy zo strany poskytovateľa je poskytnutie súčinnosti zo strany objednávateľa v takej forme a takým spôsobom, ako to predpokladá táto zmluva alebo ako to požaduje poskytovateľ vo výzve urobenej v ústnej, písomnej alebo v elektronickej forme. Poskytnutím súčinnosti zo strany objednávateľa v zmysle tejto zmluvy sa rozumie najmä včasné odovzdanie vyžiadaných podkladov. Zmluvné strany sa taktiež dohodli, že poskytovateľ v primeranej lehote výzvy objednávateľa na predloženie podkladov potrebných pre splnenie predmetu zmluvy a oznámi mu presný zoznam týchto podkladov a lehotu, v ktorej ich má poskytovateľovi predložiť.
- 6.11. Objednávateľ sa zaväzuje podklady vyžiadané poskytovateľom odovzdať v lehote určenej poskytovateľom uvedenej v článku IV. tejto zmluvy.
- 6.12. Poskytovateľ nie je v omeškaní s plnením záväzku, ak mu objednávateľ neposkytol potrebnú súčinnosť.
- 6.13. V prípade, že objednávateľ poruší svoju povinnosť poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť, a zároveň tento stav porušenia svojej povinnosti neodstráni ani po uplynutí 5 kalendárnych dní od doručenia písomnej výzvy poskytovateľa, poskytovateľ nie je povinný poskytnúť služby v stanovenom termíne v zmysle článku IV. zmluvy a je oprávnený od zmluvy odstúpiť.
- 6.14. Zmluvné strany berú na vedomie, že ak v súvislosti s plnením predmetu zmluvy dôjde k potrebe zasielania prípadnej dokumentácie poštovou prepravou, náklady na ňu nie sú zahrnuté v cene za poskytnutie služieb vymedzenej v článku V. tejto zmluvy. Poštová preprava dokumentácie bude realizovaná v mene a na náklady objednávateľa.

Článok VII.

Ostatné dojednania

- 7.1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, obchodných a technických informáciách, ako aj o údajoch, ktoré si navzájom poskytnú pri rokovaní o uzavretí tejto zmluvy, ako aj pri jej realizácii a zaväzujú sa, že tieto skutočnosti, informácie a údaje nezverejnia ani nesprístupnia tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, a ani ich nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
- 7.2. Poskytovateľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy. Poskytovateľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa a platnou dokumentáciou zmluvných strán, ako aj rozhodnutiami príslušných orgánov.
- 7.3. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť v prípade, ak poskytovateľ poruší povinnosti uložené v tejto zmluve.
- 7.4. Poskytovateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť v prípade, ak objednávateľ poruší povinnosti uložené v tejto zmluve. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia druhej zmluvnej strane.
- 7.5. Objednávateľ sa zaväzuje skontrolovať vypracovanú ŽoNFP pred odovzdaním na Agentúru, a to najmä Zoznam oprávnených výdavkov. Objednávateľ sa zaväzuje podať vypracovanú Žiadosť na Agentúru v súlade s Výzvou. V prípade, že Žiadosť podá v mene objednávateľa na Agentúru poskytovateľ, bude sa táto povinnosť objednávateľa považovať za splnenú podaním Žiadosti na agentúru poskytovateľom.
- 7.6. Poskytovateľ si vyhradzuje právo kedykoľvek zhodnotiť, či projekt objednávateľa, pre ktorý sa má Žiadosť vyhotoviť, je oprávnený pre žiadanie nenávratného finančného príspevku v rámci Výzvy, a ak podľa názoru poskytovateľa nie je, vyhradzuje si poskytovateľ právo navrhnúť objednávateľovi zmenu projektu alebo odstúpiť od Zmluvy.
- 7.7. Objednávateľ si je vedomý skutočnosti, že dodanie predmetu zmluvy podľa článku II. zmluvy nie je oprávneným výdavkom v rámci predmetnej výzvy uvedenej v zmluve.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

- 8.1. Práva a povinnosti oboch zmluvných strán, pokiaľ nie sú stanovené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, prípadne ďalšími právnymi predpismi.
- 8.2. Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov k zmluve, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 8.3. Práva a povinnosti tejto zmluvy o poskytovaní služieb prechádzajú aj na prípadných právnych nástupcov oboch zmluvných strán.
- 8.4. Obe zmluvné strany sa zaväzujú ohlásiť všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 8.5. Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých po jej podpise obdrží objednávateľ dve vyhotovenia a poskytovateľ obdrží jedno vyhotovenie.

- 8.6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle ustanovenia § 47a ods.1 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 8.7. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že ich prejavy vôle sú slobodné, vážne, zrozumiteľné a určité, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

V Soboši, dňa 2.11.2019

V Prešove, dňa 28.11.2019

Mgr. Ivana Ivančová, MBA, starostka obce

Ing. Karol Fábry, konateľ RENDERTeam, s.r.o.